



Ajuntament de Forcall

Sonia Vinaja Milián, Secretaria de l'Ajuntament de Forcall (Castelló).

CERTIFIQUE

Que el Ple de l'Ajuntament reunit en sessió ordinària de 26 d'octubre de 2016 ha adoptat entre d'altres el següent ACORD

Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que han de regir el procediment de concessió administrativa del "Mesón de la Vila" y de la Casa Rural "Antiga Escola de les Xiquetes".

I perquè conste a l'efecte estenc el present certificat amb el vist i plau del Sr. Alcalde.

Forcall a a la data de la signatura electrònica expressada al marge

La Secretaria

L'Alcalde - President

Sonia Vinaja Milián

Santiago Pérez Peñarroya

(document signat electrònicament)



Ajuntament de Forcall

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER ADJUDICAR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL MESÓN DE LA VILA DE FORCALL I DE LA CASA RURAL “ANTIGA ESCOLA DE LES XIQUETES” PER PROCEDIMENT OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ URGENT.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

El contracte té com a objecte atorgar l'ús privatiu conjunt de dos immobles municipals, el “Meson de la Vila”, i la Casa Rural “Antiga Escola de les Xiquetes” qualificats com a bens de domini públic, per a la instal·lació de bar - restaurant i la gestió de la casa rural, mitjançant la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Dades:

Immoble: Mesón de la Vila

- Activitat: Bar-Restaurant
- Denominació: Mesón de la Vila
- Domicili: Plaça Major, núm. 8 de Forcall.

Immoble: Allotjament Turístic Rural.

- Activitat: Casa Rural.
- Signatura: ARCS-475
- Denominació: “Antiga Escola de les Xiquetes”
- Modalitat: Casa Rural d'us no compartit.
- Categoria: Estàndar.
- Domicili: Carrer del Carme, 21
- Titular: Ajuntament de Forcall.
- Capacitat: 7 places.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 19.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per satisfer de manera directa o immediata la finalitat pública de promoció i foment del turisme.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i restarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 14 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



Ajuntament de Forcall

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'hauran d'atendre diversos criteris vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i, d'acord també amb la clàusula quinzena d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es pot accedir d'acord amb les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.forcall.sedelectronica.es

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 500 euros (Iva exclòs), que es podrà millorar a l'alçada pels licitadors en la seua oferta, actualitzat a l'índex de preus al consum, i s'abonarà amb una periodicitat mensual.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causaren als béns o a l'ús general o servei a què estigueren destinats.

CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de Contractació

En relació amb l'òrgan competent per a resoldre, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, corresponen als Alcaldes les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no supere el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seua duració no siga superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Així mateix, corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes no esmentats en l'apartat anterior que duga a terme l'Entitat local.

CLÀUSULA SISENA. Durada

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de dos anys, prorrogables en dos anys més si així ho acorda el Ple de la Corporació.



Ajuntament de Forcall

CLÀUSULA SETENA. Material

L'Ajuntament aportarà com a propi el següent equipament:

MESÓN DE LA VILA

Mobles (taules i cadires)

Aires condicionats

Làmpades

Quadres fotografies

Vaixella

Talladora de fiambres de 250 D.

Taula refrigerada acer inox. Infric 3 portes, dim: 2000x 1 600x850

Tual refrigerada acer inox para a amanides de mesures amb tres portes dim: 200x600x1035

Estanteries acer inox de mesures: 1600x430m

Planxa Fagor de mesures 550x350

Barbacoa a gas mod. B6/710

Bany Maria BME/710

Rentaplats cúpula Fagor mod. FI-80

Moble prerrentat acer inox de mesures: 2,42x70x85m

Estanteries acer inox de mesures 1,60x30 2 alçades

Taula suport acer inox de mesures: 80x83x85

Congelador vertical de mesures: 600x600x870

Estanteria càmera de mesures: 2,14x50m 4 alçades

Carro acer inox de mesures: 1,55 x 19 estantes

Forn microones

Taula refrigerada acero inox. dos portes, 1 calaix de de mesures: 1500x700x850

Aixeta dutxa

Rentagots acer inox. Marca Sammic LSL-18

Boteller

Manteleria logo Mesón de la Vila i respost

VALORACIÓ TOTAL iva exclòs

25,204,90 €

CASA RURAL

Conste de cinc habitacions, tres banys, menjador i cuina, totalment equipada.

L'Ajuntament de Forcall manifesta que la maquinària, instal·lacions, bens, objectes, utilitatge i parament es troben en perfecte estat de conservació i funcionament, sent útils per al seu fi o objecte al que es destinen. L'adjudicatari, prèvia comprovació, haurà de reconèixer i acceptar expressament està circumstància,



Ajuntament de Forcall

donant-se per enterat i prestant la seua conformitat amb el bon estat de conservació i funcionament de la citada maquinària, instal·lacions, bens, utillatge i parament, abans de la signatura del contracte assumint per tant qualsevol problema o defecte que aparega en els mateixos després de la formalització del contracte.

Abans de la signatura del contracte, es comprovarà l'equipament, la maquinària, instal·lacions, bens, objectes, utillatge i parament dels immobles i es signarà un acta de conformitat amb l'inventari detallat del immobles.

CLÀUSULA VUITENA. Deures i Facultats del Concessionari

El Concessionari tindrà dret a utilitzar de manera privativa, limitadora i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.

Seràn obligacions del concessionari a més de les previstes genèricament en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per el Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, les següents:

- Obtenir les llicències prèvies i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.

- Gestionar i explotar l'activitat.

- Pagar el cànon establert en el present Plec. El concessionari abonarà mensualment el cànon en els cinc primers dies del mes. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causaren als béns o a l'ús general o servei a què estigueren destinats.

- Pagar les despeses ocasionades pel subministre d'aigua, gas i electricitat de l'immoble que seran a compte de l'adjudicatari.

- Abandonar i deixar lliures a disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per si mateixa el llançament.

- Instal·lar el mobiliari necessari per al funcionament de les instal·lacions.

- Haurà de destinar-les exclusivament a l'ús pactat. Utilitzar el local "Mesón de la Vila" situat en la Plaça Major 8 per a destinar-lo a bar-restaurant, i el local situat en el C/ del Carme per a destinar-lo a allotjament turístic rural en la modalitat de Casa Rural d'ús no compartit.

En cap cas podran destinar-se els locals de l'Ajuntament, l'equipament i la maquinària a fins diferents a aquells per als que està permesa la seua utilització.

- Obligació d'exercir per si mateixa la obligació del servei i no cedir-lo o traspasar-lo a tercers sense el consentiment de l'Ajuntament.

- Haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança que responga dels possibles danys i perjudicis que es puguem produir.

- Mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat i l'equipament existent. Haurà d'ocupar i vetllar per el manteniment adequat, conservació en perfecte estat, neteja i orde de les instal·lacions que rep. Haurà de mantenir l'immoble i les instal·lacions en perfectes condicions higiènic-sanitàries.

- Fer un ús adequat dels locals municipals i de l'equipament dels mateixos, de



Ajuntament de Forcall

manera que no s'ocasionen cap dany, sense perjudici del desgast que es puga produir per l'ús normal, adequat i raonable.

- L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb allò disposat en l'article 214 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Conseqüentment.

Quan pel mal ús l'equipament sofrissin un deteriorament o desperfecte, l'adjudicatari estarà obligat a pagar els desperfectes de la reparació.

Haurà de respondre dels deterioraments causats pels usuaris, així com tornar-les a la fi del contracte en el mateix estat en que es van rebre.

No alcançarà a l'Ajuntament de Forcall cap responsabilitat pels danys ocorreguts a terceres persones per accions o omissions de les persones representants de l'entitat adjudicatària, de quantes persones col·laboren amb ella per qualsevol títol o de quantes li presenten els seus serveis.

- Respondre de les avaries que s'ocasionen en les instal·lacions dels immobles sempre que siga per negligència de l'adjudicatari, o per l'ús anormal de les mateixes, responnent inclús dels deterioraments produïts pels usuaris.

- El concessionari, previ consentiment de l'Ajuntament, podrà realitzar les obres de millora que considere necessàries, encara que comporte una modificació de la configuració de l'immoble.

- Mantenir els nivells de soroll en entorns de la Legislació relativa al mateix evitant la contaminació acústica i les molèsties als veïns de la zona.

- Complir les obligacions establertes en les disposicions legals vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Higiene en el Treball i de Prevenció de Riscs Laborals amb respecte als treballadors que s'ocupen, quedant l'Administració exonerada de responsabilitat per este incompliment.

Totes les persones que col·laboren per qualsevol motiu o relació, permanent o transitòria, amb l'adjudicatari es trobaran exclusivament al servei d'este, i, per tant, no tindran relació alguna amb l'Ajuntament de Forcall.

- Complir amb tota la legislació vigent d'empreses turístiques de la Comunitat Valenciana, així com la legislació estatal i local d'aplicació en matèria d'establiments de restauració i d'allotjament turístic rural.

- En tant que fins la data actual l'Ajuntament de Forcall ha explotat l'activitat de la Casa Rural "Antiga Escola de les Xiquetes" en la modalitat de gestió directa en la seua condició de titular del referit allotjament de turisme rural; es dona la situació que fins a la data, existeixen determinades reserves de lloguer formalitzades i compromeses amb clients per a dates futures. Es per això, pel que l'adjudicatari de la concessió administrativa adquireix el compromís d'obligar-se a mantenir els citats contractes amb les mateixes condicions, subrogant-se en els drets i obligacions de l'Ajuntament, amb la fi de no provocar danys i perjudicis a terceres persones.



Ajuntament de Forcall

CLÀUSULA NOVENA. Facultats de la Corporació.

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificaren circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causaren, o sense ell quan no procedira.

- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i construccions.

- L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment al concessionari la justificació del compliment de tota la normativa que li siga exigible i de les obligacions establertes.

CLÀUSULA DESENA. Reversió

En finalitzar el termini de la concessió, els béns objecte de la mateixa revertiran a favor de la Corporació, -amb l'excepció d'aquells que l'adjudicatari adquireix en propietat-, amb l'obligació del contractista d'entregar-los d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Els desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions i en el mobiliari per la mala praxis de la explotació, correran a compte i càrrec de l'adjudicatari.

CLÀUSULA ONZENA. Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el qual hagen estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per rescat.
- Per resolució judicial.

Les causes de resolució del contracte seran les previstes en l'article 223 del Text Refós de la Llei e Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre amb les següents particularitats:

Rescissió unilateral per adjudicatari: si l'adjudicatari rescindeix unilateralment el contracte, haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament amb una quantitat de 3.000,00 euros en concepte de danys i perjudicis.

En cas de resolució per mutu acord del contracte, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat per elles. En tal cas l'Ajuntament podrà aplicar la penalitat prevista en l'anterior paràgraf d'indemnització amb la quantitat de 3.000 €, amb l'objecte de justificar i compensar l'anticipada resolució així com la incautació de la garantia definitiva si procedeix.

L'Ajuntament de Forcall podrà rescindir el contracte en vigor abans del seu venciment davant de la constatació de greus deficiències en la prestació del servei del bar-restaurant i de allotjament de turisme rural. En tal cas, l'adjudicatari no tindrà dret a cap tipus de indemnització per lucro cessant, ni per cap altre motiu.



Ajuntament de Forcall

Les causes motivadores de la rescissió son:

- a) demora superior a tres mesos en el pagament del lloguer.
- b) greus deficiències de manteniment de l'edifici, instal·lacions o mobiliari.
- c) greus deficiències en la qualitat dels serveis ofertats (neteja, atenció al client, cobrament de preus superiors als autoritzats...)
- d) negativa provada a la entrega de fulles de reclamació al client
- e) incompliment de allò estipulat en este Plec de condicions.

A la expiració del contracte, l'adjudicatari està obligat a desallotjar el local, deixant-lo lliure al propietari, previ inventari signat i conformat per les dos parts i eixe inventari serà acarat amb l'inventari practicat a la signatura del contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en prohibicions de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que foren **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguen nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establits, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial dels quals radique el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan el dit document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracte **d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estiga prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o més dels mitjans següents:



Ajuntament de Forcall

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si és el cas, justificant de l'existència d'un assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que corresponga. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es dispose de les referències del dit volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que incloga import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o, quan el destinatari siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si és el cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracte de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagen de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estiga establert l'empresari, sempre que hi haja acord del dit organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fóra necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació que dispose i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar



Ajuntament de Forcall

CLÀUSULA TRETZENA. Presentació de Proposicions

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament situat a la Plaça de Sant Miquel, 6, en horari d'atenció al públic, dins del termini de vint dies naturals comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci del contracte en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el Perfil de Contractant. Si l'últim dia fora dissabte, diumenge o festiu, s'ampliarà fins el següent dia hàbil.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establits en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data i hora de la presentació de l'enviament i anunciar a l'òrgan de contractació, dins de la data i hora establits com a termini de presentació, la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama en què es consigne el títol complet del contracte i el nom del licitador. L'acreditació de la recepció del referit fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació, després de la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aqueixa data sense que s'haja rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establits en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurara en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, firmats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a la concessió administrativa del bé immoble Mesón de la Vila i Casa Rural "Antiga Escola de les Xiquetes».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre s'inclourà els següents documents així com una relació



Ajuntament de Forcall

numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acrediten la representació.

— Els que compareguen o firmen proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador fóra persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan siga exigible legalment.

— Igualment la persona de poder validat als efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les arreplegades en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjuí que la justificació acreditativa d'este requisit haja de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vaja a efectuar aquesta.

d) Si s'ecau, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 120 euros.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol orde, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica:

Es presentarà conforme el model següent:

«D. _____, amb domicili als efectes de notificacions en _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de la convocatòria d'oferta, per a la concessió administrativa dels bens de domini públic "Mesón de la Vila" situat en la Plaça Major, núm 8 de Forcall i de la Casa Rural "Antiga Escola de les Xiquetes" situada en el Carrer del Carme, 21, procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província núm. ____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que servix de base al



Ajuntament de Forcall

contracte i ho accepte íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros anuals i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signat: _____».

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'atindrà als següents criteris d'adjudicació.

a) — Major cànon oferit:

El preu ofert es valorarà a raó de 0,25 punts per cada increment de 600 euros (iva exclòs) en el cànon anual fins a un màxim d'1 punt.

b) Documents relatius als criteris de valoració, distints del preu, que s'hagen de quantificar de forma automàtica.

— Per l'acreditació d'estudis oficials relacionats amb la cuina 0,5 punts.

— Per l'acreditació d'estudis oficials relacionats amb la professió de cambrer 0,5 punts.

— Per l'acreditació de l'experiència en matèria de cuina i/o hostaleria, o l'acreditació de l'experiència en gestió de establiments semblants: mitjançant certificats acreditatius del temps de dedicació o informe acreditatiu de la vida laboral, 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim d'1 punt.

— Millores addicionals en recursos, equipament a favor del Ajuntament u obres que de tota manera se executarán d'acord amb el vist i plau del tècnic d l'Ajuntament: 0,25 punts per cada 1.000 €, de tram de millora. Fins a un màxim d'1 punt.

c) Memòria d'exploració del Mesón de la Vila i de la Casa Rural "Antiga Escola de les Xiquetes". Fins a un màxim d'0,50 punts. La manca d'aportació d'aquesta memòria suposarà l'exclusió del candidat del procediment de licitació.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Provisional

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de 120 euros, [2% del pressupost del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.], que respondrà del manteniment de les seues ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

La garantia provisional es dipositarà:

— En la Caixa General de Depòsits o en les seues sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats Locals contractants davant de les que hagen de produir efecte quan es tracte de garanties en efectiu.

— Davant de l'òrgan de contractació, quan es tracte de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà tornada als licitadors



Ajuntament de Forcall

immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició de la qual haguera sigut seleccionada per a l'adjudicació fins que procedisca a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retiren injustificadament la seua proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, i en este cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, al menys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si és el cas, el titular de l'òrgan que tinga atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- Sr. Santiago Pérez Peñarroya, que actuarà com a President de la Mesa.
- Sr. Marc Molinos Peñarroya, Vocal
- Sra. Maria Jesús Pinell Michavila, Vocal
- Sr. Francisco Gil Querol. Vocal.
- Sra. Montserrat Sorribes Pascual, Vocal.
- Sra. Ana Isabel Ejarque Peñarroya, Vocal.
- Sra. Sonia Vinaja Milián, Secretària de la Corporació, que actuarà com a Secretària de la Mesa.

CLÀUSULA SETZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que oferisca el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interés públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.



Ajuntament de Forcall

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà a les 15:00 h del primer dimecres següent al dia en que finalitze el termini per a la presentació de les ofertes i procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fóra necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregisca els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris de valoració per fórmules.

Després de la lectura de les esmentades proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que considere precisos, per a la valoració de les mateixes d'acord amb els criteris i a les ponderacions establides en aquest Plec.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació

La Mesa de Contractació proposarà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presente la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritze a l'òrgan de contractació per a obtindre de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromés a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que siga procedent.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva

El licitador que haguera presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establides en les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es depositaran en la Caixa General de Dipòsits o en els seus sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats Locals contractants davant de les que hagen de produir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei establisquen.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que establisquen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a



Ajuntament de Forcall

operar a Espanya, que haurà de depositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei establisquen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança hi haurà d'entregar-se en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorreguts 6 mesos des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagen realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà fer a través de mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contindre, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els punts següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'haja desestimat la seua candidatura.
- Amb respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'haja admés la seua oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què haja sigut seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a què hagen presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagen sigut admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seua formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seua recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagueren designat en presentar les seues proposicions, en els termes establits en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.



Ajuntament de Forcall

CLÀUSULA VINT-I-UNA. Formalització de la concessió

La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint l'esmentat document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, sempre que es demostre fefaentment el compliment d'allò que disposa la clàusula sisena del present Plec.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no poguera formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si és el cas haguera exigit.

CLÀUSULA VINT-I-DUES. Règim Jurídic del Contracte

El present contracte té caràcter administratiu especial i es regirà quant a la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció pel que estableix aquest Plec, i per al no previst en ell, seran aplicables la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposa al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estiga vigent després de l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'Orde Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.